

Guide de démarrage rapide

La recherche simple

La recherche simple s'exécute à l'aide d'un formulaire facile à remplir : il suffit d'entrer au moins un terme de recherche et de cliquer sur la **flèche** pour effectuer une recherche mot-clé dans la base d'articles de périodiques. Si vous désirez rechercher une expression exacte, il faut placer cette expression entre guillemets. Si vous entrez plusieurs termes de recherche, le système combine les termes. Par exemple, si vous tapez:

Sujet : *Biodiversité*
Titre du périodique: *Québec science*

vous obtiendrez tous les articles portant sur la *Biodiversité* parus dans la revue *Québec science*.

Pour une utilisation optimale, voici des renseignements sur les éléments du formulaire :

Type de recherche

- **Sujet + titre + résumé** : pour retracer les références à partir des descripteurs (mots-clés), des titres des articles et du contenu des résumés.
- **Sujet (vedettes-matière)** : pour retracer les références de *REPÈRE* à partir des descripteurs (mots-clés) assignés aux articles. Par exemple *Insomnie* ou *Médias sociaux*.
- **Auteur** : pour retracer les articles à partir du nom de leur(s) auteur(s). Par exemple *Jonathan Trudel* ou *Chantal Hébert*.
- **Titre de l'article** : les mots dans les titres des articles.
- **Titre du périodique** : les titres des périodiques où ont paru les articles. Par exemple, *Actualité*, *Débouillards* ou *Science & vie*.

The screenshot shows the REPÈRE website navigation menu with the following elements:

- Top navigation: Accueil, Recherche, Périodiques, Mode d'emploi
- Search options: Simple (highlighted), Commence par ..., Élaborée, Historique
- Search form fields:
 - 2 Sujet + titre + résumé: [input field]
 - Sujet (vedettes-matière): [input field]
 - 3 Auteur : [input field]
 - Titre de l'article : [input field]
 - Titre du périodique: [input field]
- Buttons: Lancer la recherche (with a red arrow icon)
- Footer: Suggestions par courriel à l'adresse suivante : repera@sdm.qc.ca. DYNIX logo and copyright notice.

Numbered callouts (1, 2, 3) provide additional information:

- 1**: Accès aux listes des périodiques indexés dans REPÈRE selon divers classements (Tous, Texte intégral, etc.).
- 2**: Recherche automatique avec l'opérateur « ET ». Pour une recherche avec « OU », choisir la recherche élaborée.
- 3**: Auteur : l'ordre du nom et du prénom n'a pas d'importance.

NOTES

- Utilisez la **troncature (*)** n'importe où dans le mot.
- Utilisez les **guillemets (")** pour rechercher une expression exacte.
- N'utilisez pas l'apostrophe ('), le point (.), ni les traits d'union (-), dans la boîte de recherche.
- N'utilisez pas les articles initiaux en inscrivant les titres des périodiques. Ex.: *Actualité* et non *L'Actualité*.

La recherche élaborée

La **recherche élaborée** s'emploie lorsqu'on veut obtenir réponse à une **demande très précise**, combinant plusieurs éléments dans l'énoncé de la question. Par exemple, des articles sur l'**Éducation**, écrits par **Pierre Fortin** dans la revue **L'Actualité**, ou des articles sur le **chômage en France**, parus dans le **Courrier international**.

Le **formulaire à remplir** pour exécuter une recherche élaborée est semblable au formulaire de recherche simple. Il offre cependant la possibilité d'introduire quatre éléments pour la recherche, en faisant intervenir les relations **ET**, **OU** et **SAUF**.

Le **type de recherche Titre de périodique** de la recherche simple est remplacé par **Titre, numéro du périodique**. Il permet de rechercher non seulement sur le titre de périodique mais également sur les numéros des périodiques où ont paru les articles. Par exemple, *Actualité sept. 2015* ou *Express No 3344*.

Le **type de recherche Numéro SDM** permet de retracer une référence à partir de son numéro unique à sept caractères, qui identifie chaque article de **REPÈRE**. Par exemple, *9951697* ou *B575968*.

1 Permet de rechercher sur le **titre** et sur les numéros de périodiques. Ex : *Actualité sept. 2015* ou *Express No 3344*

2 Permet de retracer une référence à partir de son **numéro unique** à sept caractères, qui identifie chaque article de **REPÈRE**. Ex : *9951697* ou *B575968*

3 Permet de rechercher plusieurs termes quel que soit leur ordre, si ceux-ci se trouvent à l'intérieur de 5 mots
Ex : *FONTE ARCTIQUE* affichera également *FONTE des glaces de l'ARCTIQUE*, *FONTE de la banquise de l'ARCTIQUE*, etc.

4 Respecte l'ordre et l'adjacence des termes. Ex : *Moyen âge* ou *âge moyen*

5 Permet de rechercher plusieurs termes quels que soient leur ordre et leur position.

6 La combinaison de plusieurs catégories est permise en appuyant sur la touche **CTRL**.

7 Permet de limiter le résultat à une période précise. Ex.: à partir de 2000

8 Base : environ 600 000 références
Texte intégral : environ 123 000 références (2015)

A RETENIR :

- La recherche élaborée est pratique lors d'une recherche à **plusieurs éléments**.
- L'utilisation de la troncature (*) augmentera vos résultats de recherche. Par exemple: *AUTIS** permettra de retrouver les articles sur l'autisme ou les autistes.
- Évitez les signes de ponctuation.
- Attention à l'**ordre des questions** : pour une recherche sur le chômage en France ou en Allemagne, il faut demander sujet *France* **OU** *Allemagne* **ET** sujet *Chômage*. Si vous demandez sujet *Chômage* **ET** sujet *France* **OU** *Allemagne*, vous obtiendrez les résultats sur le chômage en France et tout ce qui traite de l'Allemagne.
- ET** : répond aux deux questions posées.
- OU** : ajoute aux résultats d'une première demande ceux de la seconde.
- SAUF** : élimine de la réponse à la première question la réponse de la deuxième question.